

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE PRŠTICE

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upřesňuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O podrobnostech stanovených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění (dále jen zákon o obcích).
- 3) Ustavující zasedání zastupitelstva obce se řídí podle zákona o obcích.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o věcech patřících do samostatné působnosti obce. Ve věcech patřících do přenesené působnosti jen, stanoví-li tak zákon o obcích.

Článek 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání se pak koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a vyhlásí místním rozhlasem.
- 3) Obecní úřad informuje členy zastupitelstva obce o době a navrženém programu 7 dní předem. Současně poskytne potřebné podklady k projednávaným bodům jednání. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje zpravidla starosta obce. Přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo konání jednání zastupitelstva obce
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrh opatření
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva obce mají členové a výbory. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel

v počtu dvou výtisků nebo elektronickou formou prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před jednáním. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání na pořad jeho jednání rozhodnou zastupitelé obce.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi obce s udáním důvodu své neúčasti na jednání. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání omlouvá starosta obce (nebo předsedající).
- 2) Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem na prezenční listině.

Článek 6

Program jednání zastupitelstva obce

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o bodech v programu navržených starostou obce, doplněných zastupiteli a schválených zastupitelstvem. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce zpravidla předsedá starosta obce. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (mimo tajné hlasování), přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Výsledek tajného hlasování zjišťuje zvolená komise a vyhláší předseda této komise. Není-li při zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající jednání. Starosta obce potom svolá do 15 dnů nové zasedání s novým programem.
- 2) V zahajovací části jednání předsedající přivítá přítomné a prověří, zda jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno a konstatuje přítomnost členů.
- 3) Jmenuje zapisovatele, který zapisuje celý průběh jednání a uvádí přesně čas zahájení, ukončení, případné přerušení a pokračování v jednání. Uvede přesně dobu a čas příchodu a odchodu členů zastupitelstva obce.
- 4) Navrhne ke schválení dva ověřovatele zápisu.
- 5) Navrhne ke schválení program jednání.
- 6) Provede kontrolu plnění usnesení a úkolů z minulého zasedání zastupitelstva obce. Pracovnice obecního úřadu zajistí, aby zápis z předchozího jednání byl při zasedání vyložen k nahlédnutí. Zápis se vyhotovuje ve dvou výtiscích. První výtisk zápisu je vyložen k nahlédnutí a po zasedání předán kontrolnímu výboru. Druhý výtisk zápisu je zakládán samostatně. O počtu případných dalších kopií rozhodne starosta obce. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
- 7) Úvodní slovo k hlavním bodům jednání uvede předkladatel a přednese i návrh usnesení

- včetně termínů a odpovědnosti. Zastupitelstvo obce potom rozhodne hlasováním.
- 8) Zastupitelstvo obce může hlasováním bod programu v průběhu jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
 - 9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy. Svá stanoviska k projednávaným věcem mohou vyjádřit i občané obce starší 18 let podle zákona o obcích.
 - 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
 - 11) Zastupitelstvo obce se může v průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání a stanovit limit pro diskusní vystoupení.

Článek 8 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Zastupitelstvo obce hlasuje o jednotlivých bodech programu samostatně.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považuje další varianta za nepřijatou.
- 4) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohadovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přerušené zasedání obnoví, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, vypracuje předkladatel nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijeto, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Zveřejnění usnesení ze zastupitelstva obce se provádí na úřední desce po dobu 10 dnů a na www.prstice.cz.

Článek 9 Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, místostarostu obce a na další orgány obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládají pracovníci OÚ starostovi obce, který rozhodne o dalším postupu.

Článek 10

Péče o nerušený průběh

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) Všichni účastníci veřejného zasedání zastupitelstva obce se musí chovat důstojně, nesmí se užívat hrubých nebo vulgárních výrazů.

Článek 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta obce zasedání znovu, nejpozději do 15 dnů.

Článek 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

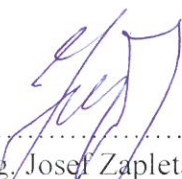
- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Pracovníce obecního úřadu archivují zápisy a usnesení z jednotlivých zasedání a vedou evidenci plnění usnesení a úkolů.
- 2) Schválený zápis potvrzuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - čas zahájení a ukončení
 - čas přerušení
 - jméno zapisovatele
 - program jednání
 - čas příchodů a odchodů členů zastupitelstva obce
 - jména zvolených ověřovatelů zápisu
 - průběh diskuse a jména řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování, při veřejném hlasování jmenovitě
 - podané dotazy a schválená znění usnesení
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Zápis podepisují starosta nebo místostarosta obce, předsedající a zvolení ověřovatelé zápisu.

Článek 13
Zabezpečení a kontrola usnesení


- 1) Pracovnice OÚ předloží a projednají se starostou obce organizační opatření k zabezpečení usnesení a plnění všech úkolů vyplývajících z jednání zastupitelstva obce.
- 2) Kontrolní výbor sleduje opatření a kontroluje výsledky plnění ve všech bodech usnesení.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí také starosta obce a nejméně 1x za pololetí informuje zastupitelstvo obce.

Článek 14
Závěrečná ustanovení

- 1) Tímto „Jednacím řádem zastupitelstva obce Prštice“ se ruší „Jednací řád zastupitelstva obce“ ze dne 27.5.2005.
- 2) Tento „Jednací řád zastupitelstva obce Prštice“ schválilo zastupitelstvo obce dne 26.2.2008.


.....
Ing. Josef Zapletal
místostarosta obce




.....
Ing. Josef Daněk
starosta obce