

# OBEC PRŠTICE

Hlavní 1, Prštice 664 46

tel.: 547 225 315, mob.: 724 866 788, e-mail: [prstice@prstice.cz](mailto:prstice@prstice.cz)



Starosta obce Prštice vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

## Administrativní pracovník / pracovnice – úředník / úřednice

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad obce Prštice

**Předpokládaný nástup:** dle dohody

**Pracovní poměr:** hlavní i částečný pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3měsíce

**Pracovní doba:** rovnoměrná pružně rozvržená, 40 hod týdně

**Platové podmínky:** v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

### Náplň práce

- evidence pošty – spisová, skartační a archivační služba,
- obsluha datové schránky, zajištění agendy Czech Point – výpisy ze základních registrů,
- vedení úřední desky a webových stránek obce,
- vedení pokladny, správa a výběr poplatků,
- vedení evidence obyvatel,
- přidělování čísel popisných a evidenčních k příslušným objektům na základě rozhodnutí stav. úřadu
- spolupráce na inventarizaci majetku,
- evidence smluv a objednávek,
- zpracování vybraných výročních zpráv,
- shromažďování podkladů pro zastupitele k jednání zastupitelstva obce,
- organizační zajišťování voleb,
- a další administrativní činnosti vyplývající z chodu obce/obecního úřadu a potřeb občanů obce.

## Požadavky

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou,
- znalost českého jazyka slovem i písmem,
- orientace v platných právních předpisech souvisejících s vedením agendy obce a úřadu výhodou (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád),
- dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (MS Office a internet),
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- odpovědnost, samostatnost, důslednost při dodržování zákonů, ochota dalšího sebevzdělávání,

## Přihláška

Přihlášky můžete doručit **nejpozději do 15.02.2024** osobně nebo poštou na adresu: Obec Prštice, Hlavní 1, 664 46 PRŠTICE. Na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Administrativní pracovník obec-Prštice**“.

Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče, popř. korespondenční adresu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde – li o cizího státního občana,
- telefonní a e-mailový kontakt,
- datum a podpis zájemce.

### K přihlášce uchazeč připojí:

- profesní životopis, který musí obsahovat údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech souvisejících s výše uvedenými administrativními činnostmi,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení v tomto znění: *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.*

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Bližší informace na telefonu číslo 724 866 788 nebo e-mailu [starosta@prstice.cz](mailto:starosta@prstice.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Nevyžádané dokumenty a doklady budou po ukončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům vráceny.

V Pršticích 15.1.2024

**OBEC PRŠTICE**  
Hlavní č.p. 1  
664 46 Prštice u Brna  
IČ: 00282405, DIČ: CZ00282405

Ing. Josef Daněk  
starosta obce Prštice

